

**Tajemnice Městského úřadu Milevsko vyhlašuje podle
zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na obsazení místa úředník/úřednice odboru regionálního rozvoje
Městského úřadu Milevsko**

„REFERENT ODBORU REGIONÁLNÍHO ROZVOJE – ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ“

Název územního samosprávného celku: město Milevsko

Místo výkonu práce: město Milevsko, Městský úřad Milevsko

Platové zařazení: platová třída 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. – příloha č. 2
(18.810 – 28.320 Kč podle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky)

Druh práce: zajišťování správních činností na úseku územního plánování (úřad územního plánování) a administrace dotačních programů města v oblasti sportu a kultury

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, který ovládá jednacím jazyk
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu uznaném pro autorizaci v oboru územní plánování nebo příbuzného oboru či se stavebním zaměřením
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič
- bezproblémová dovednost pracovat na PC – Windows, Word, Excel, Outlook, apod.
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (zejména: zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše ve znění pozdějších předpisů)
- ochota dále se vzdělávat
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na výše uvedeném úseku
- doložení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
(vzor přihlášky zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz)

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce dále uveďte kontakt – telefon, mobilní telefon, e-mail.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce** (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů (vzor souhlasu zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz).

Pracovní poměr: doba neurčitá

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Lhůta pro podání přihlášky: do 10.07.2018 (úterý) do 11:00 hodin

Způsob podání přihlášky: osobně doručené nebo zasláné v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent ORR územní plánování“ do podatelny Městského úřadu Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Na přihlášky podané po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Podrobnější informace o pracovní pozici podá: Ing. Petr Švára, telefon: 382 504 223, 602 848 072, e-mail: petr.svara@milevsko-mesto.cz

Tajemnice úřadu si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

Milevsko 14.06.2018

Ing. Vladimíra Štorková v. r.
tajemnice Městského úřadu Milevsko

Vyvěšeno od 14.06.2018 do 10.07.2018.