

## **Město Milevsko**

na základě usnesení Rady města Milevska č. 92/18 ze dne 28.03.2018 a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

### **oznamuje vyhlášení konkursního řízení**

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

**Mateřské školy Klubičko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek.**

### **Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:**

- stanovené zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 563/2004 Sb.),
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle zákona č. 563/2004 Sb.,
- délka praxe ke dni podání přihlášky 3 roky,
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost práce na PC (možno doložit certifikátem),
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav.

### **Předpokládaný nástup na pracovní místo 01.08.2018.**

### **Podání přihlášky:**

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 31.05.2018** na adresu: Městský úřad Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Obálku označte heslem „**Konkurs – MŠ Klubičko - neotvírat**“. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Případné dotazy zodpoví JUDr. Jana Čunátová, Městský úřad Milevsko, odbor vnitřních věcí, tel. 382 504 101, e-mail: [cunatova@milevsko-mesto.cz](mailto:cunatova@milevsko-mesto.cz).

### **Náležitosti přihlášky:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

### **Přílohy přihlášky:**

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně ověřená kopie),

3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu a případně doklad o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení),
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ředitelky, v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 563/2004 Sb., potvrzený posledním zaměstnavatelem (Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenou pracovní smlouvou.),
1. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky školy ne starší 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie),
5. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 4 strany formátu A4),
6. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.

Milevsko 19.04.2018

Ing. Ivan Radosta v. r.  
starosta města